

भारत सरकार
पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय
दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय
“दीपभवन”, गांधीनगर
कडवंत्रा डाक, कोचीन - 682 020



Government of India
Ministry of Ports, Shipping and Waterways
**DIRECTORATE OF
LIGHTHOUSES & LIGHTSHIPS**
“Deep Bhavan”, Gandhinagar
Kadavanthra P.O., Cochin – 682 020

दूरभाष/Tel: 0484-2205720 फ़ैक्स/Fax: 0484-2206608 ईमेल/email: dte-koc@gov.in

MS-Coc-18002/1/2020-MS

दिनांक: 24.02.2026

उद्धरण आमंत्रण सूचना / NOTICE INVITING QUOTATION

भारत के राष्ट्रपति महोदय की ओर से और उनके के लिए निदेशक, दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय, कोचीन द्वारा संलग्न अनुसूची के अनुसार “माउंट दिल्ली दीपस्तंभ में स्टाफ क्वार्टर और निरीक्षण क्वार्टर के पीछे के बरामदे में एल्युमीनियम विभाजन दीवार प्रदान करने” हेतु मोहरबंद उद्धरण आमंत्रित किए जाते हैं। रिक्त उद्धरण दस्तावेज़, “दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय, दीप भवन, गांधीनगर, कडवंत्रा डाक, कोचीन से दिनांक 25.02.2026 से 11.03.2026 तक प्रत्येक कार्य दिवसों में 10:00 बजे से 16:00 बजे तक प्राप्त किया जा सकता है। बोलीकर्ता द्वारा विधिवत भरी और हस्ताक्षरित मद अनुसूची (Annexure-I) सहित मोहरबंद उद्धरण “निदेशक, दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय, दीप भवन, गांधीनगर, कडवंत्रा डाक कोचीन” या स्टेशन प्रभारी, माउंट दिल्ली दीपस्तंभ को दिनांक 12.03.2026 को 15:00 बजे तक या उससे पहले प्रस्तुत करना है।

For and on behalf of the President of India, the Director, Directorate of Lighthouses and Lightships, Cochin invites sealed quotation for **“Providing Aluminium partition wall to back verandah of staff quarters & Inspection Quarters at Mount Dilli Lighthouse”** as per the schedule attached. Blank forms can be obtained from The Directorate of Lighthouses & Lightships, Deep Bhavan, Gandhi Nagar, Kadavanthra P.O, Kochi-682020 & from the station in charge, Mount Dilli Lighthouse from 25.02.2026 to 11.03.2026 from 10:00 to 16:00 Hrs on all working days. The sealed quotation containing schedule of items (Annexure-I) and terms & conditions etc. duly filled & signed on each page by the bidder shall be submitted to the “The Director, Directorate of Lighthouses & Lightships, Deep Bhavan, Gandhi Nagar, Kadavanthra P.O, Kochi-682020 or the Station in charge, Mount Dilli Lighthouse and addressed to “ The Director, Directorate of Lighthouses & Lightships, Deep Bhavan, Gandhi Nagar, Kadavanthra P.O, Kochi-682020 on or before 12.03.2026 up to 15:00 Hrs.

Digitally signed by

Anil Antony

Date: 24-02-2026

13:55:34
निदेशक / Director

प्रतिलिपि/ Copy to

- (1) नोटिस बोर्ड/ Notice board.
- (2) विभागीय वेबसाइट/ Departmental Website
- (3) ई-प्रकाशन के लिए सीपीपी पोर्टल/ CPP Portal for e-publishing
- (4) स्टेशन प्रभारी, माउंटदिल्ली दीपस्तंभ /The Station in Charge, Mount Dilli Lighthouse.

कार्य की अनुसूची
SCHEDULE OF WORK

कार्य का नाम: माउंटडिली दीपस्तंभ में स्टाफ क्वार्टर और निरीक्षण क्वार्टर के पीछे के बरामदे तक एल्यूमीनियम विभाजन दीवार प्रदान करना।

Name of Work: Providing Aluminium partition wall to back verandah of staff quarters & Inspection quarters at Mountdilli Lighthouse.

मद सं/ Sr.	कार्य का विवरण Description of Work	मात्रा Quantity	मात्रक Unit	दरें/ Rate Rs	राशि / Amount Rs
1	Demolishing R.C.C. work manually/ by mechanical means including stacking of steel bars and disposal of unserviceable material within 50 metres lead as per direction of Engineer - in- charge, including cost of all materials, labour, tools & plants.	0.50	Cum	4,115.19	2,057.59
2	12 mm cement plaster finished with a floating coat of neat cement of mix 1:3 (1 cement: 3 fine sand),including supply of all materials, labour, tools & plants,scaffolding etc. complete	4.00	Sqm	509.00	2,036.01
3	Providing and fixing in position powder coated heavy guage Aluminum partition wall partially panelled with 4mm thick ACP sheet & glazed with sliding glazed window & mosquito net window, aluminium door with frame and shutter, handle, lock etc and all other necesaary fittings with 4 mm thick float glass for glazed area including supply of all materials, labours, tools & plants,fabrication , transportation, fixing, scaffolding charges etc, complete as directed .	33.00	Sqm	5,808.00	1,91,664.00

मद सं/ Sr.	कार्य का विवरण Description of Work	मात्रा Quantity	मात्रक Unit	दरें/ Rate Rs	राशि / Amount Rs
4	Providing and fixing Aluminium angle of size 30x30 x2mm (0.313kg/m) or suitable section to the bottom portion of the wooden window / door / cupboard shutters of staff quarters / IQ / office to prevent the entry of snake / rat / other creatures etc including planing the sides of the door, fixing the angle in position with necessary screws, making the shutter for easy opening and closing etc including supply of all materials, labours, tools & plants, fabrication charge complete as directed .	48.00	Each	645.00	30,960.00
			₹		2,26,717.61
	Quoted percentage - Less(-).....% or Above (+)% = Rs				
	Quoted amount in figures -			Total amount = Rs	
	(Rupees)				

Signature & Seal of Bidder

Name and Address of The Bidder


DIRECTOR

नियम एवं शर्तें/TERMS & CONDITIONS

- 1) खाली उद्धरण फॉर्म दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय, दीप भवन, गांधीनगर, कड़वंत्रा डाक कोचीन -682020 य स्टेशन प्रभारी, माउंट दिल्ली दीपस्तंभ , एझिमाला, पय्यानूर से **25.02.2026 से 11.03.2026** तक सभी कामकाजी दिनों में सुबह 10:00 बजे से शाम 4:00 बजे के बीच लिया जा सकता है। खाली उद्धरण फॉर्म जारी करने की आखिरी तारीख और समय **11.03.2026** को शाम 4:00 बजे तक है।/The blank quotation form can be collected from the Directorate of Lighthouses & Lightships, Deep Bhavan, Gandhi Nagar, Kadavanthra P.O, Kochi-682020 or the station in charge, Mount Dilli Lighthouse, Ezhimala, Payyannoor from **25.02.2026 to 11.03.2026 on** all working days between 10:00 hrs to 16:00 hrs. The last date & time for issue of blank quotation form on **11.03.2026** till 16:00 hrs.
- 2) सील बंद लिफाफा जिस पर काम का नाम लिखा हो: **"माउंट दिल्ली दीपस्तंभ में स्टाफ क्वार्टर और निरीक्षण क्वार्टर के पीछे के बरामदे में एल्युमीनियम विभाजन दीवार प्रदान करने"** उसे 12.03.2026 को 15:00 बजे तक इंडियन पोस्ट/कूरियर या हाथ से माउंट दिल्ली के स्टेशन इंचार्ज को जमा करना होगा। उद्धरण "निदेशक, दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय, कोचीन " के नाम पर भेजा जाएगा। बंद शेड्यूल में जमा किया गया ऑफर जो तय तारीख और समय पर या उससे पहले मिलेगा, उसी पर विचार किया जाएगा।/The sealed cover superscribed with **Name of work : "Providing Aluminium partition wall to back verandah of staff quarters & Inspection Quarters at Mount Dilli Lighthouse"** shall be submitted on or before 12.03.2026 up to 15:00 hrs through Indian post/Courier or by hand to the Station in charge, Mount Dilli Lighthouse. The Quotation shall be addressed to "Director, Directorate of Lighthouses and Lightships, Cochin. The offer submitted in enclosed schedule received on or before due date and time shall only be considered.
- 3) सफल ठेकेदार (L1 ठेकेदार) को डिमांड ड्राफ्ट/फिक्स्ड डिपॉजिट रसीद (FDR) के रूप में परफॉर्मेंस गारंटी (कोट की गई रकम का 5%) किसी भी शेड्यूल्ड बैंक से " दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय, कोचीन" के नाम पर, जो एर्नाकुलम में देय हो, जमा करनी होगी। काम पूरा होने के बाद परफॉर्मेंस गारंटी जारी कर दी जाएगी।/Successful contractor (L1 contractor) shall submit Performance guarantee (5% of the quoted amount) in the form of Demand Draft/ Fixed Deposit receipt (FDR) issued from any Scheduled Bank in favour of "Director of Lighthouses and Lightships, Cochin" payable at Ernakulam. Performance guarantee will be released after completion of works in all means.
- 4) ठेकेदार को पेमेंट के लिए पैन कार्ड की कॉपी और बैंक अकाउंट की डिटेल्स जमा करनी होंगी। /The contractor shall submit the copy of PAN Card, GST Registration and bank account details for payment.
- 5) सफल ठेकेदार का फैसला ठेकेदार द्वारा बताई गई सबसे कम रकम के आधार पर किया जाएगा।/The successful contractor shall be decided based on lowest amount quoted by the contractor.
- 6) उद्धरण में दिया गया पता ही ठेकेदार का पता माना जाएगा और उस पते पर भेजा गया कोई भी लेटर ठेकेदार को डिलीवर माना जाएगा। अगर लेटर बिना डिलीवर हुए वापस

आ जाता है, तो जमा की गई रकम ज़ब्त होने पर कोई दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा।/The address given in the quotation shall be deemed to be contractor's address and any correspondence sent on that address shall be considered to have been delivered to the contractor. No claim shall be entertained for the reason of forfeiture of the sum deposited in case the correspondence is received back undelivered.

- 7) सबसे कम बोली, एक बार स्वीकार होने के बाद, किसी और को ट्रांसफर नहीं की जा सकती। अगर बोली लगाने वाला कोई कंपनी है, तो ठेकेदार के तौर पर कंपनी का नाम बताया जाना चाहिए। ऐसे मामलों में, कंपनी की ओर से आने वाले व्यक्ति को कंपनी के किसी सक्षम अधिकारी द्वारा जारी किया गया सही फॉर्मेट में ऑथराइजेशन लेटर दिखाना होगा। बोली जमा करने के बाद बोली में ठेकेदार का नाम बदलने की किसी भी रिक्वेस्ट पर विचार नहीं किया जाएगा।/The lowest bid, once accepted, is not transferable to anyone. In case the contractor is a company, the name of the company should be indicated as the contractor. In such cases, the person appearing on behalf of the company shall have to produce the authorization letter in a proper format issued from a competent authority of the company. Any request to change the name of the contractor in the bid after submission of the bid shall not be entertained.
- 8) अगर सीलबंद उद्घरण खोलने का तय दिन किसी भी वजह से छुट्टी का दिन घोषित हो जाता है, तो उन्हें अगले तुरंत आने वाले कामकाजी दिन पर शाम 4:00 बजे खोला जाएगा।/The scheduled day for opening the sealed quotations, if declared to be holiday due to any reason, the same shall be opened on next immediate working day at 16:00 hrs.
- 9) ठेकेदार प्रतिशत दर (कम/ज़्यादा) शब्दों और अंकों दोनों में बताएंगे। अगर अंकों में दी गई रकम और शब्दों में दी गई रकम में कोई अंतर होता है, तो सिर्फ शब्दों में बताई गई दर को ही माना जाएगा और रिकॉर्ड में स्वीकार किया जाएगा।/The contractors shall quote the **Percentage rate (Below/Above)**, both in words and in figures. If there is any difference between the amount given in figures and that of in words, the rate quoted in words alone shall be considered and accepted on record.
- 10) प्रतिशत दर संलग्न शेड्यूल में बताई जाएगी, जिसे एनेक्सर-1 के रूप में मार्क किया गया है। किसी अन्य रूप में बताई गई दरें स्वीकार नहीं की जाएंगी। बताई गई प्रतिशत दर में सभी मटीरियल, लेबर, फैब्रिकेशन, लोडिंग, अनलोडिंग, ट्रांसपोर्टिंग, स्कैफोल्डिंग और अन्य सभी शुल्क आदि शामिल होंगे और इसमें **GST भी शामिल होगा।/The percentage rate shall be quoted in the enclosed schedule marked as Annexure-I. Rates quoted in other form shall not be accepted. The Percentage rate quoted shall be including all materials, labours, fabrication, loading, unloading, transporting, scaffolding and any other charges etc. & inclusive of GST.**
- 11) काम डायरेक्टर या उनके अधिकृत प्रतिनिधि की पूरी संतुष्टि के अनुसार किया जाएगा और पूरा किया जाएगा।/The work shall be carried out and completed to the entire satisfaction of the Director or his authorized representative.
- 12) शेड्यूल में दिखाई गई मात्रा अनुमानित है और मात्रा को बढ़ाने/घटाने का अधिकार निदेशक, दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय, कोचीन के पास सुरक्षित है।/The quantity shown in the schedule is approximate and the right to increase/ decrease the

quantity rests with the Director, Directorate of Lighthouses & Lightships, Cochin.

- 13) ठेकेदार अपने खर्च पर काम पूरा करने के लिए ज़रूरी सभी औजार और मशीनरी वगैरह और साइट पर काम पूरा करने के लिए ज़रूरी सभी दूसरी सेवाएं देगा। /The contractor shall, at his own cost, provide all tools & plants, machinery, etc. whatever required for the execution of work and all other services required for the execution of work at site.
- 14) ठेकेदार को अपना परसेंटेज रेट देने से पहले किए जाने वाले काम की प्रकृति, उसका स्कोप वगैरह, कॉन्ट्रैक्ट की शर्तों, स्पेसिफिकेशन, शेड्यूल वगैरह के बारे में खुद को संतुष्ट कर लेना चाहिए।/The contractor shall satisfy himself regarding the nature of work to be done, its scope etc., the conditions of contract, specification, schedule etc. before offering their Percentage rate.
- 15) कोई भी एक्स्ट्रा काम तब तक नहीं किया जाएगा, जब तक कि उस काम को निदेशक, या उनके प्रतिनिधि द्वारा लिखित में मंजूरी न दी गई हो।/ No extra work shall be entertained except when such work has been authorized in writing by the Director, or his representative.
- 16) अगर ठेकेदार को कुछ ऐसी वजहों से काम पूरा करने के लिए ज़्यादा समय चाहिए, जिन्हें टाला नहीं जा सकता, तो उसे रुकावट आने की तारीख से पाँच दिनों के अंदर निदेशक, दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय, कोचीन को लिखित में अप्लाई करना होगा। अगर डायरेक्टर को लगता है कि ठेकेदार ने जो वजह बताई है, वह सही है, तो वह उसे उचित समय के लिए समय बढ़ा सकते हैं।/If the contractor shall desire an extension of time for completion of work on the ground of unavoidable circumstances, he shall apply in writing to the Director, Directorate of Lighthouses & Lightships, Cochin within five days from the date of occurrence of hindrance on account of which extension of time is desired. If at the opinion of the Director, the reason shown by the contractor appears to be reasonable, he may grant such extension of time for a reasonable period.
- 17) पेमेंट साइट पर किए गए और साइट इंचार्ज द्वारा मापी गई असल मात्रा के अनुसार किया जाएगा। लागू इनकम टैक्स नियमों के अनुसार बिल से काटा जाएगा।/The payment shall be made as per the actual quantities executed at site and measured by the site in charge. Income Tax as applicable shall be deducted from the bill as per norms.
- 18) इस ऑफिस से वर्क ऑर्डर मिलने के तुरंत बाद काम शुरू किया जाएगा और वर्क ऑर्डर जारी होने की तारीख से 01 महीने के अंदर पूरा किया जाएगा।/The work shall be commenced immediately on receipt of work order from this office and shall be completed within 01 month from the date of issue of work order.
- 19) किसी भी परिस्थिति में कोई एस्केलेशन चार्ज की अनुमति नहीं दी जाएगी।/No escalation charges will be permitted under any circumstances.
- 20) काम के दौरान इंसानों और सामान को होने वाले किसी भी नुकसान की ज़िम्मेदारी कॉन्ट्रैक्टर की होगी, डिपार्टमेंट इस संबंध में कोई ज़िम्मेदारी नहीं लेगा।/Any loss to men and materials during the course of work shall be the responsibility of the contractor, the department will not take any responsibility in this regard.

- 21) ठेकेदार को निदेशक, दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय, कोचीन या उनके प्रतिनिधि द्वारा जारी सुरक्षा और ऑपरेशन से जुड़े सभी निर्देशों और गाइडलाइंस का पालन करना होगा।/The contractor should follow all the instruction & guidelines related to safety & operational, issued by the Director, Directorate of Lighthouses and Lightships, Cochin or his representative.
- 22) सफल ठेकेदार को सरकार या किसी भी स्थानीय अथॉरिटी के सभी नियमों, विनियमों और आदेशों का पालन करना होगा।/The successful contractor shall observe and perform all the rules, regulations and orders of the Government or any local authority.
- 23) यह ठेकेदार की ज़िम्मेदारी होगी कि वह मज़दूरों के लिए सभी सुरक्षा उपायों को सुनिश्चित करे और दीपस्तंभ परिसर के अंदर उचित अनुशासन बनाए रखे।/It will be the contractor's responsibility to ensure all safety measures for the workers and to maintain proper discipline inside the lighthouse premises.
- 24) ठेकेदार को लागू लेबर लॉ में बताई गई सभी शर्तों का पालन करना होगा।/The contractor shall observe all conditions laid in labour law in force.
- 25) ठेकेदार काम पर लगाए गए मजदूरों को उचित मजदूरी से कम भुगतान नहीं करेगा।/The contractor shall not pay less than fair wage to labourers engaged by him on the work.
- 26) अठारह साल से कम उम्र के किसी भी मज़दूर को काम पर नहीं रखा जाएगा।/No labourer below the age of eighteen years shall be employed.
- 27) ठेकेदार निर्माण के दौरान काम में होने वाली किसी भी दुर्घटना या नुकसान के लिए ज़िम्मेदार होगा और वह अपने खर्च पर स्ट्रक्चर की ऐसी चोट/नुकसान की मरम्मत करेगा और उसे ठीक करेगा।/The contractor shall be responsible for any accidents or damages to the work during construction and he shall restore and make good such injury/damage of structure at his own expense.
- 28) यह कॉन्ट्रैक्ट भारत के कानून के तहत होगा। इस कॉन्ट्रैक्ट से जुड़े या इससे संबंधित मुकदमे और दूसरी कानूनी कार्यवाही सिर्फ़ एर्नाकुलम/कोचीन की अदालतों में ही शुरू की जाएंगी।/The contract shall be governed by the law of the India. Lawsuits and other proceedings arising out of or in connection with the contract shall be instituted in Courts of law at Ernakulam/Cochin only.
- 29) इच्छुक ठेकेदार 25.02.2026 से 11.03.2026 तक सभी कामकाजी दिनों में सुबह 10:00 बजे से शाम 16:00 बजे तक उस साइट का इंस्पेक्शन कर सकते हैं।/The interested contractors may inspect the said site from 25.02.2026 onwards between 10:00hrs to 16:00hrs on all working days till 11.03.2026 , 15:00hrs.
- 30) काम पूरा होने के बाद साइट को ठीक से साफ किया जाना चाहिए।/The site should be properly cleaned after completion of work.
- 31) काम पूरा होने के बाद साइट को ठीक से साफ किया जाना चाहिए।/Necessary danger mark and temporary safety mark /ribbons should be marked also showing the work is in progress.
- 32) काम को पूरा करने के लिए सभी सुरक्षा उपाय किए जाने चाहिए।/ All safety measures should be taken for the execution of work.

- 33) सारा मलबा स्थानीय अथॉरिटी के दिशानिर्देशों के अनुसार हटाया जाना चाहिए या उसका निपटान किया जाना चाहिए और इस संबंध में स्थानीय अथॉरिटी से ज़रूरी मंजूरी लेना ठेकेदार की ज़िम्मेदारी है।/All the debris should be taken away or disposed as per the local authority guidelines and it is the contractor responsibility to take necessary clearance from local authority in this regard.
- 34) निदेशक, दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय, कोचीन बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी कोटेशन को रिजेक्ट करने का अधिकार रखते हैं। निदेशक, दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय, कोचीन को " माउंट दिल्ली दीपस्तंभ में स्टाफ क्वार्टर और निरीक्षण क्वार्टर के पीछे के बरामदे में एल्युमीनियम विभाजन दीवार प्रदान करने " के काम के लिए बिना कोई कारण बताए बिड वापस लेने का भी अधिकार है। काम पूरा होने की प्रक्रिया के दौरान किसी भी स्टेज पर इस संबंध में निदेशक, दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय, कोचीन का फैसला अंतिम होगा।/The Director, Directorate of Lighthouses & Lightships, Cochin reserve the right to reject any or all the quotations without assigning any reasons. The Director, Directorate of Lighthouses & Lightships, Cochin also reserves the right to withdraw the said bid for the work "**Providing Aluminum partition wall to back verandah of staff quarters & Inspection Quarters at Mount Dilli Lighthouse** " without assigning any reasons thereof. The decision of the Director, Directorate of Lighthouses & Lightships, Cochin shall be final in this regard during the process of execution of work at any stage.

बोलीकर्ता के सील और हस्ताक्षर /Signature & Seal of the contractor
नाम और पता Name & Address


निदेशक/ Director