

भारत सरकार/Govt. Of India

पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय/Ministry of Ports, Shipping and Waterways  
दीपस्तंभ एवं दीपपोत महानिदेशालय/Directorate General of Lighthouses & Lightships  
दीपभवन, ए-13, सैक्टर-24, नोएडा/Deep Bhawan, A-13, Sector-24, Noida, UP-201301

संख्या: A-23/12/2020-ADMIN I

दिनांक: 12.01.2024

सेवा में/To

उपमहानिदेशक / Dy. Director General  
दीपस्तंभ एवं दीपपोत निदेशालय/Directorate of Lighthouses and Lightships  
गांधीधाम/Gandhidham.

निदेशक/Director  
दीपस्तंभ एवं दीपपोत निदेशालय/Directorate of Lighthouses and Lightships  
कोलकाता/Kolkata/पोर्ट ब्लेयर/Port Blair/मुंबई/Mumbai/ जामनगर Jamnagar

विषय/Sub:- कार्यकारी अधिकारी संवर्ग की वरिष्ठता सूची के संदर्भ में/ Seniority List of Executive Officer -reg.

कार्यकारी अधिकारी संवर्ग की दिनांक 01.01.2024 तक की वरिष्ठता सूची की एक प्रति सूचनार्थ एवं रेकॉर्ड हेतु अग्रेषित की जा रही है, जिससे संबन्धित कर्मचारियों में प्रविष्टियों से स्वयं को संतुष्ट करने हेतु तत्काल परिचालित कर दिया जाए। उन्हें यह भी सूचित किया जाए कि यदि कोई कर्मचारी वरिष्ठता सूची में किसी प्रकार की त्रुटि पाता है तो वरिष्ठता सूची की प्राप्ति के 15 दिन के अन्दर उस त्रुटि के संदर्भ में आपको अवगत कराये तथा आप यह पत्र जारी करने की तिथि से 45 दिनों के अन्दर इस कार्यालय को अवश्य सूचित करें, ऐसा नहीं करने पर यह समझा जाएगा कि संबन्धित कर्मचारी/कर्मचारियों के संबंध में कि गई प्रविष्टियों सही हैं।

वरिष्ठता सूची को परिचालित करने संबंधी पुष्टीकरण इस कार्यालय को भेजें।

A copy of the seniority list as on 01.01.2024 in the cadre of **Executive Officer** is forwarded herewith, which may please be circulated immediately amongst the concerned persons to satisfy themselves about the entries in the list. They should be informed that if they find any discrepancy in the entries, they should bring to your notice within 15 days from receipt of the seniority list. If any discrepancy in the entries is brought to notice by any individual the same it may be intimated to this office within 45 days from the date of issue of this letter failing which it would be presumed that all the entries in this seniority list are correct in respect of all officials.

Please acknowledge receipt and confirmation regarding circulation of Seniority List to this office.

(कंचन आनंद /Kanchan Anand)

प्रशासनिक अधिकारी/Administrative Officer

कृते महानिदेशक/For Director General

संलग्नक : यथोपरि।

प्रति सूचनार्थ:-

1. श्री अनिल कुमार, श्री विवेक खोसला, दीपस्तंभ एवं दीपपोत महानिदेशालय, नोएडा।  
Shri Anil Kumar and Shri Vivek Khosla, Executive Officer, DGLL, Noida
2. सतर्कता शाखा हेतु/ Vig. Branch.
3. सूचना एवं प्रौद्योगिकी शाखा ( डीजीएलएल की वेबसाइट पर अपलोड की जाए)/  
IT, Branch (To upload on DGLL Website).

कृते महानिदेशक/For Director General

जारी / ISSUE 6/10-260

प्रशासनिक / Sign.

दिनांक / Date

23/01/24

भारत सरकार/ GOVERNMENT OF INDIA  
पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय/ MINISTRY OF PORTS, SHIPPING AND WATERWAYS  
दीपस्तंभ एवं दीपपोत महानिदेशालय/ DTE, GENERAL OF LIGHTHOUSES & LIGHTSHIPS

AS ON 01/01/2024

कार्यकारी अधिकारी की वरिष्ठता सूची / SENIORITY LIST OF EXECUTIVE OFFICER  
Sanctioned Strength : 07

स्वीकृति पदों की संख्या / Sanctioned Strength : 00  
रिक्त पदों की संख्या / Vacant : 00

वतनमान: - लेवल 07, पे- मैट्रिक्स - (पे-बैंड-2 रू. 9300 - 34800 + रू. 4600 (ग्रेड पे) (पूर्व संशोधित))

Scale of Pay : Level 07 in the Pay Matrix—(Pay Band-2 Rs.9300 - 34800 + Rs. 4600 (GP) (Pre Revised))

क्रम सं. / S.N.	नाम /Name	शैक्षिक योग्यता / Qualification	जन्म तिथि /Date of birth	सरकारी सेवा में नियुक्ति तिथि /Date of entry into Govt. service	ग्रेड / पद सहित विभाग में कार्यग्रहण तिथि /Date of Joining the Deptt. with Name of Grade/ Post.	वर्तमान पद पर नियुक्ति की तिथि /Date of Appointment to the Present Post	यदि पूर्ण है तो किस ग्रेड/पद में और किस तिथि से हुई है / Grade/ Post in which confirmed along with date, if any.	टिप्पणी /Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	श्री अनिल कुमार (अ.जा.)/ Shri. Anil Kumar (S/C)	12वीं / XII Std.	12.07.1969	09.02.1993	09.02.1993 अ.श.सि. /as LDC	03.10.2016	09.02.1995 अ.श.सि. /as LDC	मु.का., नोएडा/ HQ. Office Noida.
2.	श्री विवेक खोसला/ Shri Vivek Khosla	ए.आई.एस.एस.ई./ A.I.S.S.E	23.05.1972	02.02.1988	02.02.1988 अ.श.सि. /as LDC	22.05.2019	02.02.1990 अ.श.सि. /as LDC	मु.का., नोएडा/ HQ. Office Noida.
3.	श्रीमति लक्ष्मी रानी शुक्ला, (अ.जा.)/ Smt Laxmi Rani Sukla, (S/C)	मैट्रिक / Matric	28.06.1965	28.11.1989	28.11.1989 अ.श.सि. /as LDC	03.12.2019 (AN)	28.11.1991 अ.श.सि. /as LDC	कोलकाता/ Kolkata
4.	श्री नगेंद्र/ Shri Nagendra	कक्षा-12/ XIIth Std.	03.07.1964	26.03.1983	26.03.1983 दी. परि. /as LHA	13.08.2020	01.04.1988 दी. परि. /as LHA	जामनगर/ Jamnagar
5.	श्रीमति अमृता देवी, (अ.पि.व.)/ Smt. Amrita Devi, OBC	एम.ए. (हिन्दी)/ MA (Hindi)	22.04.1966	28.02.1986	28.02.1986 अ.श.सि. /as LDC	20.08.2020	01.04.1988 अ.श.सि. /as LDC	पोर्ट ब्लेयर/ Port Blair

6.	श्रीमती एस डी गायकवाड़ (अनु. जाति)/ Smt. S. D. Gaikwad (SC)	बी. कॉम/ B. Com.	28.09.1967	06.05.1994	06.05.1994 अ.शे.लि. /as LDC	29.11.2021	06.05.1996 अ.शे.लि. /as LDC	मुंबई / Mumbai
7.	श्री सुनील रायसिंघानी/ Sh. Sunil Raisinghani	बी. ए./ B. A.	14.03.1972	01.08.1995	01.08.1995 अ.शे.लि. /as LDC	06.09.2023	01.08.1997 अ.शे.लि. /as LDC	गांधीधाम /Gandhidham

अनुप्रमाणित/Authenticated  
मिसिल संख्या- ए-23011/2/2021-प्रशासन-1 / File No. A-23011/2/2021-ADMIN I

(कंचन आनंद ) / (Kanchan Anand)  
प्रशासनिक अधिकारी / Administrative Officer  
कृते महानिदेशक / For Director General